

Согласовано
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
г. Набережные Челны
О.Ю. Иванова
«01» августа 2019 г.

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
от «01» августа 2019 г. № 138/1-ОД

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
г. Набережные Челны
Л.Х. Тимербаева
«01» августа 2019 г.
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от «27» июня 2019 г.
Протокол № 3

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников № 113 «Непоседы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 113 «Непоседы» (далее МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 27 октября 2011г. N 2562) «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- внедрение в практику работы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»; проект образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»; проекты рабочих программ педагогов;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- подводит итоги деятельности МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и рабочих программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»— Общим собранием коллектива, Попечительским советом: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Попечительского совета МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

6.2. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» выносит представление на ознакомление Общему собранию и Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет осуществляет внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

страниц

МАДУУ

Заведующий _____
Тимирбаева

